



REGULAMIN PROJEKTU

„Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English” FEMP.06.13-IP.01-1353/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English”, realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: B Tworzenie i rozwój Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji. Beneficjentem projektu jest PERFECT ENGLISH Małgorzata Stone z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Biuro Projektu „Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English” mieści się w Nowym Sączu, aktualny adres dostępny na stronie projektu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) oraz z budżetu państwa w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy podpisanej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) w realizacji Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2025 r. – 31.08.2026 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 252 osoby spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.
6. Zasięg projektu: powiat nowosądecki i powiat miasto Nowy Sącz.

§ 2 Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - **Projekcie** – oznacza to projekt „Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English”,
 - **Beneficjencie projektu/Organizatorze** – oznacza to PERFECT ENGLISH Małgorzata Stone,
 - **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English”,
 - **Biurze projektu** – oznacza to punkty, w których można uzyskać informacje o działaniach projektowych. Dokładna lokalizacja biur podana jest na stronie www projektu,
 - **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę, zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - **Niskich kwalifikacjach** – oznacza to wykształcenie co najwyżej średnie lub policealne, tj. maksymalny poziom wykształcenia ukończony na etapie liceum/liceum profilowanym/technikum/zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły policealnej.
 - **Osobie z niepełnosprawnościami/Osobie ze szczególnymi potrzebami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - **Osobie zamieszkującej na terenie miast średnich i tracących funkcje społeczno-gospodarcze** – oznacza to osobę, której miejscem zamieszkania jest jedna z miejscowości wymienionych Załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.13-IP.01-030/24, tj. Nowy Sącz.
 - **Osobie zamieszkującej na obszarze gmin zagrożonych trwałą marginalizacją** – oznacza to osobę, której miejscem zamieszkania jest jedna z miejscowości wymienionych Załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.13-IP.01-030/24, tj. Grybów, Korzenna, Łabowa, Łącko, Piwniczna-Zdrój, Podgórz, Ryto.



- **Osobie zamieszkującej obszary strategicznej interwencji - gminy zmarginalizowane** – oznacza to osobę, której miejscem zamieszkania jest jedna z miejscowości wymienionych Załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.13-IP.01-030/24, tj. Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna-Zdrój, Podgórodzie, Ryto, Stary Sącz.
- **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę, pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.
- **Osobie zatrudnionej w rolnictwie** – oznacza to osobę prowadzącą własne gospodarstwo rolne – wydane zaświadczenie z urzędu gminy lub zarejestrowane w KRUS.
- **Osobie korzystającej z pomocy społecznej** – oznacza to osobę korzystającą ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej – wydane zaświadczenie MOPS/GOPS.
- **Zamieszkaniu na terenie powiatu nowosądeckiego lub miasta Nowego Sącza** – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3 Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest:
 - aktywizacja edukacyjna 252 osób dorosłych [161K/91M], w szczególności z utrudnionym dostępem do odpowiadających na ich potrzeby ofert edukacyjnych, w otoczeniu szkół i placówek systemu oświaty do rozwijania swoich umiejętności i włączania się w życie społeczności lokalnej,
 - utrzymanie zaangażowania edukacyjnego osób dorosłych przez dobór odpowiednich form i zakresu oferty edukacyjnej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i oczekiwań,
 - aktywizowanie instytucji i organizacji z otoczenia szkół i placówek na rzecz rozwoju umiejętności dorosłych w społeczności lokalnej.
2. Wsparciem zostaną objęte 252 osoby [161K/91M] dorosłe zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego, szczególnie na terenie powiatu nowosądeckiego i miasta Nowego Sącza, spełniające wymogi określone w § 4.
3. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu:
 - 1) Diagnoza potrzeb - Proces diagnostyczny będzie dwuetapowy:
 - pierwszy etap (ankieta online) - każdy Uczestnik/-czka otrzyma linka do kwestionariusza online - dokumentu zawierającego kilkanaście – kilkadziesiąt pytań służących zebraniu informacji dotyczących potrzeb edukacyjnych uczestników projektu, które mają zostać przeanalizowane.
 - drugi etap (wywiad) - rozmowa prowadzącego wywiad z Uczestnikiem/-czką projektu, zebranie oczekiwań względem potrzeb edukacyjnych, zdefiniowanie kompetencji, ścieżki rozwojuNa podstawie zebranych informacji powstanie indywidualny raport z diagnozy, który będzie pomocnym narzędziem dla każdego Uczestnika/-czek projektu w planowaniu, budowaniu jego potencjału i rozwoju kariery zawodowej.
 - 2) Szkolenia (do wyboru przez UP):
 - a. 50-godzinne szkolenia językowe - 8 grup szkoleniowych średnio po 12 Uczestników/-czek każda;
 - b. 45-godzinne szkolenia cyfrowe - 8 grup szkoleniowych średnio po 12 Uczestników/-czek każda;
 - c. 30-godzinne szkolenia kompetencji miękkich - 5 grup szkoleniowych po 12 Uczestników/-czek każda;Szkolenia będą prowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej (zgodnie z preferencjami UP). Po szkoleniach językowych i cyfrowych będzie możliwe dodatkowo (odpłatnie i poza projektem) przystąpienie do dodatkowej walidacji zewnętrznej: walidacja wiedzy i umiejętności zewnętrznym egzaminem językowym certyfikowanym TGLS lub równoważnym lub walidacja wiedzy i umiejętności zgodnie z efektami uczenia się dla kwalifikacji znajdujących się w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji z zakresu IT i technologii cyfrowych.
 - 3) Kampania edukacyjna – 15 postów edukacyjno-informacyjnych w mediach społecznościowych, które obejmą swym zasięgiem szczególnie osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego. Celem zadania jest dotarcie z informacją do osób, które już zakończyły proces edukacji formalnej, osób, które z różnych przyczyn nie uczestniczą w doszkalających kursach/szkoleniach - chcemy im pokazać jak ważny jest proces nabywania nowej wiedzy i umiejętności, chcemy pokazać korzyści jakie płyną z ciągłego doskonalenia



i wskazać miejsca, gdzie taką wiedzę mogą uzyskać zgodnie z preferencjami i możliwościami (w tym finansowymi).

4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.
5. Beneficjent projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji projektu oraz poszczególnych jego etapów.
6. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest BEZPŁATNE na warunkach określonych w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 252 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - ✓ **mają 18 lat lub więcej;**
 - ✓ **mieszkają na terenie powiatu nowosądeckiego lub miasta Nowego Sącza, tj.:**
 - **na terenie miast średnich i tracących funkcje społeczno-gospodarcze** (Nowy Sącz)
 - lub**
 - **na obszarze gmin zagrożonych trwałą marginalizacją** (Grybów, Korzenna, Łabowa, Łącko, Piwniczna-Zdrój, Podegrodzie, Rytro)
 - lub**
 - **na obszarze strategicznej interwencji - gminy zmarginalizowane** (Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna-Zdrój, Podegrodzie, Rytro, Stary Sącz)
 - ✓ **należą do minimum jednej z grup defaworyzowanych:**
 - osoby o niższym wykształceniu (tj. maksymalny poziom wykształcenia ukończony na etapie liceum/liceum profilowanym/technikum/zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły policealnej)
 - osoby długotrwale bezrobotne (tj. osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy)
 - osoby zatrudnione w rolnictwie (tj. osoby prowadzące własne gospodarstwo rolne – wydane zaświadczenie z urzędu gminy lub zarejestrowane w KRUS)
 - osoby z niepełnosprawnościami/osoby o szczególnych potrzebach (tj. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności)
 - osoby korzystające z pomocy społecznej w danym środowisku (tj. osoby korzystające ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej – wydane zaświadczenie MOPS/GOPS)
 - ✓ **zgłaszają z własnej inicjatywy chęć rozwoju swoich umiejętności, kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych w Lokalnych Ośrodkach Wiedzy i Edukacji (LOWE);**
 - ✓ **złożą w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń.**

§ 5 Rekrutacja

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do zrekrutowania 252 osób.
3. W ramach Projektu zaplanowano, że wsparcie otrzyma 252 osób, w tym:
 - ✓ 161 kobiet;
 - ✓ 91 mężczyzn;
 - ✓ 13 osób z niepełnosprawnościami (5% UP).Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników przez Organizatora może skutkować odrzuceniem aplikacji.
4. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujący etapach:
 - ✓ informowanie o Projekcie oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;



- ✓ weryfikacja Kandydatki/Kandydata pod kątem stanu wiedzy/kompetencji/ warunków uczestnictwa/umiejętności w zakresie języków obcych lub ICT lub kompetencji miękkich.
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
 - ✓ bezpośrednio w Biurze Projektu
 - ✓ listownie lub przesyłką kurierską na adres Biura Projektu,
 - ✓ elektronicznie na adres e-mail projekty@perfectenglish.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestniczki/Uczestnika projektu lub listownie).
 6. Kandydatka/Kandydat przesyłająca/przysyłający drogą elektroniczną lub listownie formularz zgłoszeniowy, w którym wskazała/a inny niż najniższy poziom kompetencji językowych i/lub kompetencji ICT, zobowiązuje się do stawienia się w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu, innym wyznaczonym przez organizatora miejscu lub skorzystania z dedykowanego narzędzia webowego w celu przystąpienia do testu poziomującego.
 7. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane przez osoby do tego upoważnione przez Kandydata. W szczególności dotyczy to osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami.
 8. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Perfect LOWE - wspieranie kształcenia osób dorosłych z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Perfect English” dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://projekty.perfectenglish.pl/perfect-lowe-wspieranie-ksztalcenia-osob-doroslych-z-nowego-sacza-i-powiatu-nowosadeckiego/>, a także w Biurze projektu.
 9. Kandydatki/Kandydaci na UP zobowiązane/zobowiązani są do udokumentowania spełniania kryteriów kwalifikowalności (które ich dotyczą), o których mowa w § 4, a w szczególności: kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o statusie rolnika, zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej, zaświadczenie o statusie długotrwale bezrobotnego lub inne.
 10. Dokumenty rekrutacyjne powinny być podpisane przez Kandydatkę/Kandydata.
 11. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do tożsamości Kandydatki/Kandydata Organizator może prosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Kandydatki/Kandydata.
 12. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w indywidualnym formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
 13. W formularzu zgłoszeniowym Kandydatka/Kandydat określa preferowany kanał komunikacyjny (np. telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
 14. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik/-czka wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
 15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. w Biurze Projektu, salach szkoleniowych).
 16. Jedna osoba może wziąć udział w jednej formie wsparcia.
 17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6 Zasady kwalifikacji do projektu

1. Przy zachowaniu postanowień § 4 niniejszego Regulaminu, kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego.
2. Kwalifikacja kandydatów prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - ✓ Etap I – spełnienie wymagań obligatoryjnych, o których mowa w §4.
 - ✓ Etap II – promowanie równości szans:
 - osoby z niepełnosprawnościami +2 pkt; (dokument potwierdzający status)
 - osoby z terenów wiejskich oraz małych miast (do 20 tys. mieszkańców) +2 pkt;
 - osoby z gmin zmarginalizowanych i znajdujących się w obszarze strategicznej interwencji +2 pkt;



- osoby z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze + 2 pkt.
8. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydatki/Kandydata do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
 9. Organizator zastrzega, iż rozpoczęcie udzielania wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach Projektu uzależnione jest od zebrania się pełnej grupy szkoleniowej (min. 6-12 UP) na tym samym poziomie zaawansowania.
 10. W przypadku, gdy w danej miejscowości nie zbierze się pełna grupa szkoleniowa, Kandydat/Kandydatka będzie miał/-a możliwość uczestniczenia w zajęciach w innej miejscowości, o ile wyrazi na to zgodę.
 11. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 12. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatki/Kandydaci na UP zostaną poinformowani wybranym kanałem komunikacyjnym (telefonicznie i/lub e-mailowo).
 13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

§ 7 Zakres oferowanego wsparcia

1. Uczestnik/Uczestniczka będzie miał/miała możliwość udziału w formie wsparcia:
 - ✓ Diagnoza potrzeb
 - ✓ Szkolenie językowe lub cyfrowe lub kompetencji miękkich
 - ✓ Kampania edukacyjna w mediach społecznościowych
2. Diagnoza potrzeb:
 - ✓ Proces diagnostyczny będzie dwuetapowy:
 - pierwszy etap (ankieta online) - każdy Uczestnik/-czka otrzyma linka do kwestionariusza online - dokumentu zawierającego kilkanaście – kilkadziesiąt pytań służących zebraniu informacji dotyczących potrzeb edukacyjnych uczestników projektu, które mają zostać przeanalizowane.
 - drugi etap (wywiad) - rozmowa prowadzącego wywiad z Uczestnikiem/-czką projektu, zebranie oczekiwań względem potrzeb edukacyjnych, zdefiniowanie kompetencji, ścieżki rozwoju.Na podstawie zebranych informacji powstanie indywidualny raport z diagnozy, który będzie pomocnym narzędziem dla każdego Uczestnika/-czki projektu w planowaniu, budowaniu jego potencjału i rozwoju kariery zawodowej.
3. Szkolenia językowe:
 - ✓ Planowane jest utworzenie 8 grup z językowych po 12 osób w każdej.
 - ✓ Kursy obejmują 50 godzin dydaktycznych na określonym poziomie/ach zaawansowania i zakończą się egzaminem wewnętrznym (pre test i post test).
4. Szkolenia cyfrowe:
 - ✓ Planowane jest utworzenie 8 grup szkoleń komputerowych po 12 osób w każdej.
 - ✓ Kursy obejmują 45 godzin dydaktycznych na określonym poziomie/ach zaawansowania i zakończą się egzaminem wewnętrznym (pre test i post test).
5. Szkolenia kompetencji miękkich:
 - ✓ Planowane jest utworzenie 5 grup szkoleń kompetencji miękkich po 12 osób w każdej.
 - ✓ Kursy obejmują 30 godzin dydaktycznych i zakończą się egzaminem wewnętrznym (pre test i post test).
6. Kampania edukacyjna:

Cykliczne publikacje (15 postów) edukacyjno-informacyjnych w mediach społecznościowych, które obejmą swym zasięgiem szczególnie osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego. Celem zadania jest dotarcie z informacją do osób, które już zakończyły proces edukacji formalnej, osób, które z różnych przyczyn nie uczestniczą w doszkalających kursach/szkoleniach - chcemy im pokazać jak ważny jest proces



nabywania nowej wiedzy i umiejętności, chcemy pokazać korzyści jakie płyną z ciągłego doskonalenia i wskazać miejsca, gdzie taką wiedzę mogą uzyskać zgodnie z preferencjami i możliwościami (w tym finansowymi).

7. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenia będą się odbywały zgodnie z preferencjami UP (model popytowy).
8. Uczestnikom/-czkom szkoleń wydane zostaną materiały dydaktyczne.
9. Uczestnik, który zadeklarował udział w szkoleniu zobowiązany jest do przejścia pełnej ścieżki wsparcia.
10. Zgodnie z założeniami projektu, po zakończeniu szkoleń językowych i cyfrowych będzie możliwe dodatkowo (odpłatnie i poza projektem) przystąpienie do walidacji zewnętrznej: walidacja wiedzy i umiejętności zewnętrznym egzaminem językowym certyfikowanym TGLS lub równoważnym, walidacja wiedzy i umiejętności zgodnie z efektami uczenia się dla kwalifikacji znajdujących się w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji z zakresu IT i technologii cyfrowych. Beneficjent projektu przedstawi UP informację o kosztach i terminach możliwych egzaminów.
11. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w związku z realizacją projektu w celach potwierdzenia realizacji szkolenia pod warunkiem, że fotografia została wykonana w trakcie trwania zajęć.
12. W przypadku osób z niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Beneficjent zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb), mających na celu umożliwienie przebiegu szkolenia.
13. UP mogą otrzymać zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na wybranym szkoleniu w wymiarze minimum 80% godzin szkoleniowych.
14. Beneficjent projektu nie zapewnia zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia.

§ 8 Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. UP są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a. wypełniania kwestionariuszy, ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b. udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
 - c. wypełniania testów oceniających poziom zdobytej wiedzy podczas szkolenia;
 - d. podejścia do egzaminu wewnętrznego (pre test i post test);
 - e. uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
3. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b. potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

§ 9 Obowiązki Uczestniczek/Uczestników

1. UP zobowiązuje się do:
 - ✓ pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie oraz dołożenie należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie;
 - ✓ przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - ✓ punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - ✓ uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności) - przekroczenie limitu nieobecności będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników;
 - ✓ rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;



- ✓ potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności – w przypadku zajęć stacjonarnych;
 - ✓ udział w zajęciach online z aktywną kamerą, mikrofonem oraz z podaniem imienia i nazwiska słuchacza – w przypadku zajęć zdalnych;
 - ✓ potwierdzania podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych;
 - ✓ informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
 - ✓ przystąpienia do testów cząstkowych oraz egzaminu wewnętrznego realizowanego na początku i na koniec szkolenia (pre test i post test);
 - ✓ poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
 - ✓ przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - ✓ w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie – niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
 - ✓ udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację FEMP na lata 2021-2027 niezbędnych informacji i/lub dokumentów do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić UP z listy UP i obciążyć kosztami udziału w projekcie zgodnie z punktem 6. §11 oraz zapisami umowy projektowej.

§ 10 Obowiązki organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
- ✓ Przeprowadzenia diagnozy potrzeb UP,
 - ✓ zorganizowania szkoleń językowych,
 - ✓ zorganizowania szkoleń komputerowych,
 - ✓ zorganizowania szkoleń kompetencji miękkich,
 - ✓ zapewnienia dostępu do Biura projektu od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 16.00, sobota 8:00 - 12:00 (dyżur dwa razy w miesiącu).
 - ✓ Organizator projektu zobowiązany jest wystawić UP zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 11 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, UP zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, UP zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwającego szkolenia, UP może zostać wezwany/wezwana do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów (tj. kosztu diagnozy, materiałów szkoleniowych, zrealizowanych godzin szkoleniowych) w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia rezygnacji lub zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku skreślenia z listy UP lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu może zostać wezwany/wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztu diagnozy, usługi szkoleniowej, kosztu materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.



§ 12 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do PERFECT ENGLISH Małgorzata Stone w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych PERFECT ENGLISH Małgorzata Stone zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestnika oświadczenia o akceptacji jego treści.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 03.03.2025 r.